

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Contract details (Contractor name, contract number, services, invoice number, monthly fees, total amount, administrative unit) and Identification details (CUJ, Ministerial Agreement, Contractor NIT, Series, Report Period, Contract Term).

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos al programa de Capacidades Especiales para El Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas, de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1.Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación y ejecución de las actividades del programa Capacidades Especiales.
2.Apoyé en el desarrollo de lineamientos para verificar el desarrollo y cumplimiento de las actividades del programa Capacidades Especiales; si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3.Apoyé en la promoción y organización de comités de voluntarios.
4.Apoyé en el desarrollo de mecanismos de participación que involucren niños, jóvenes, adultos, adultos mayores y grupos en riesgo.
5.Brindé apoyo a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se me requirió.
6.Apoyé en el desarrollo de lineamientos que optimicen la coordinación y ejecución de actividades culturales, recreativas y deportivas que le sean requeridas.
7.Brindé apoyo en capacitaciones y reuniones de trabajo relacionadas con todos los programas sustantivos.
8.Apoyé en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas por el programa Capacidades Especiales con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
9.Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la ejecución de un plan mensual de trabajo de acuerdo al formato o los formatos del Departamento de Programación Sustantiva.

Fernanda Leticia Cobar Vargas
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Fernanda Leticia Cobar Vargas.

Firma de Contratista

Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature of Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos.
Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Jefe del Departamento de Programación Sustantiva
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)